

Государственное бюджетное учреждение Калужской области
«Областные станция по борьбе с болезнями животных и ветеринарная лаборатория»
(ГБУ КО «Областные СББЖ и ветлаборатория»)
248012 г. Калуга, ул. Московская 299А, тел./ факс 58-83-55, факс 511-508

ПРИКАЗ

« 18 » января 2020 г.

№ 3

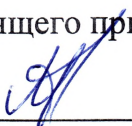
Об утверждении оценки коррупционных рисков ГБУ КО «Областные станция по борьбе с болезнями животных и ветеринарная лаборатория»

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции», Закона Калужской области от 27.04.2007 № 673 «О противодействии коррупции в Калужской области» и других нормативно-правовых актов, в целях борьбы с коррупцией в ГБУ КО «Областные станция по борьбе с болезнями животных и ветеринарная лаборатория» (далее – Учреждение) в 2020 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков Учреждения на 2020 год (Приложение № 1).
2. Обеспечить размещение настоящего приказа главному метрологу, заведующему отделу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения.
3. Специалисту по кадрам ознакомить с данным приказом всех заинтересованных лиц.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М. Н. Черняева

Согласовано:

Юрисконсульт



Н.Ю. Кучапина

Положение об оценке коррупционных рисков ГБУ КО «Областные станция по борьбе с болезнями животных и ветеринарная лаборатория»

1. Общие положения

- 1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики ГБУ КО «Областные станция по борьбе с болезнями животных и ветеринарная лаборатория» (далее – Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфики деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.
- 1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение корректных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.
- 1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

- 2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе ежегодно 30 декабря.
- 2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляют члены комиссии по противодействию и профилактике коррупционных правонарушений Учреждения.
- 2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:
 - 2.3.1. Провести анализ деятельности учреждения, выделив:
 - отдельные процессы;
 - составные элементы процессов (подпроцессы).
 - 2.3.2. Выделить «критические точки» (элемента (подпроцесса), при реализации которых вероятно возникновение коррупционных правонарушений).
- 2.4. Составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:
 - характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;

- перечень наименований должности в Учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками;

- возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

2.5. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков Учреждения.

2.6. Сформировать перечень должностей в Учреждении с повышенным риском опасности совершения коррупционного правонарушения.

2.7. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков Учреждения (далее – Карта) (Приложение к настоящему Положению) содержит:

- административные процедуры (действия) работников Учреждения, направленные на устранение коррупционных правонарушений;

- наименование должностей в Учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками;

- предполагаемые меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков;

- срок реализации административных процедур (действий) работников Учреждения, ответственных за устранение коррупционных правонарушений.

Приложение
к Положению об оценке коррупционных рисков
ГБУ КО «Областные станция по борьбе с болезнями
животных и ветеринарная лаборатория»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ КО «Областные
СББЖ и ветлаборатория»

М. Н. Черняева

«13» января 2020 г.

Карта коррупционных рисков

**Государственного бюджетного учреждения Калужской области «Областные станция по борьбе с болезнями
животных и ветеринарная лаборатория» на 2020 год**

№ п/п	Административная процедура (действие)	Коррупционный риск (краткое описание возможной коррупционной схемы)	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Предлагаемые меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков	Срок реализации
1.	Подготовка проектов локальных нормативных актов.	Разработка и согласование проектов локальных нормативных актов, содержащих коррупциогенные факторы.	Директор, заместители директора.	Нормативное регулирование порядка, способа и совершения действий работников учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции. Привлечение к разработке проектов локальных нормативных актов работников учреждения в форме обсуждения, создания совместных рабочих групп.	Постоянно

		Подготовка предложений по разработке, разработка, согласование проектов локальных нормативных актов в целях создания преференций для определенного круга субъектов.	Заместители директора, начальники отделов, заведующие отделов.	Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
2.	Проведение антикоррупционной и правовой экспертизы локальных нормативных актов.	Несоставление экспертного (комиссионного) заключения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы о наличии коррупционных факторов в проекте локального нормативного акта.	Заместители директора, начальники отделов, заведующие отделов, юристконсульт	Информирование работников о возможности и необходимости участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов. Организация повышения профессионального уровня работников учреждения, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы. Перераспределение функций между работниками учреждения внутри структурного подразделения.	Постоянно
3.	Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени учреждения; подготовка по ним заключений,	Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение.	Заместители директора, ведущий экономист, бухгалтер, старший специалист по закупкам-контрактный управляющий, юристконсульт	Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений). Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников учреждения с гражданами и представителями организаций. Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может	Постоянно

	замечаний и предложений; мониторинг исполнения договоров (соглашений)).			восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	
4.	Осуществление контроля за расходованием бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на учреждение полномочий.	<p>При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, работник учреждения выявляет, что определенные работы (услуги):</p> <ul style="list-style-type: none"> - уже были ранее оплачены; - не предусмотрены контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица работнику поступает предложение за вознаграждение провести оплату. <p>В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица работнику учреждения поступает предложение за вознаграждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности; - не принимать надлежащие меры к погашению просроченной дебиторской задолженности. 	Заместители директора, ведущий экономист, бухгалтер.	<p>Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников с гражданами и представителями организаций.</p> <p>Разъяснение работникам учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 	Постоянно
5.	Осуществление функций государственной	Входе разработки и составления технической документации, подготовки	Заместители директора, специалист по	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции.	

	<p>о заказчика, осуществляющего о закупки товаров, работ, услуг для государственных нужд.</p>	<p>проектов государственных контрактов установление необходимых преимуществ для отдельных участников закупки.</p> <p>При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; - необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта <p>При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных государственных контрактов (договоров).</p> <p>Прямые контракты и переговоры с потенциальным участником закупки.</p>	<p>закупкам-контрактный управляющий</p>
--	---	--	---

<p>Проведение антикоррупционной экспертизы проектов государственных контрактов, договоров либо технических заданий к ним.</p> <p>Разъяснение работникам учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none">- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений. <p>Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта.</p>	<p>Постоянно</p>
<p>Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг).</p> <p>Разъяснение работникам учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none">- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений. <p>Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работников учреждения при осуществлении</p>	

		Дискриминационные изменения документации.		коррупционно-опасной функции.	
6.	<p>Оказание государственной услуги</p> <p>- «Проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации заразных заболеваний животных, включая сельскохозяйственных, домашних, зоопарковых и других, пушных зверей, птиц, рыб и пчел и их лечению».</p>	<p>Установление необходимых преимуществ при оказании государственной услуги.</p> <p>Незаконное оказание либо отказ в оказании государственной услуги.</p> <p>Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено ни регламентом предоставления (оказания)</p>	<p>Директор, заместители директора, начальники отделов, заведующие отделов.</p>	<p>Нормативное регулирование порядка оказания государственной услуги.</p> <p>Размещение на официальном сайте плана государственного задания, образцы документов.</p> <p>Совершенствование механизма отбора работников учреждения для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующее решения.</p> <p>Осуществление контроля за качеством и полноты выполнения государственного задания.</p> <p>Разъяснение работникам учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. <p>Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц.</p> <p>Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставлять для реализации права.</p>	<p>Постоянно</p>

		услуги ни законом.			
7.	Принятие на работу сотрудников.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в учреждение.	Директор	Проведение собеседования при приеме на работу директором учреждения.	Постоянно
8.	Работа со служебной информацией.	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытки несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.	Директор, заместители директора, начальники отделов, заведующие отделов.	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснение работникам мер уголовной ответственности за совершение преступлений, связанных с коррупцией.	Постоянно
9.	Работа с обращениями граждан и юридических лиц.	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений физических и юридических лиц.	Директор, заместители директора, начальники отделов, заведующие отделов.	Доведение до должностных лиц, рассматривающих обращения, требований локальных и иных нормативно-правовых актов, регулирующих установленный порядок обращения.	Постоянно
10.	Взаимодействие с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и других организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Директор, заместители директора, лица, уполномоченные директором представлять интересы	Доведение до должностных лиц мер уголовной ответственности за дачу взятки и посредничество во взятке.	Постоянно

			учреждения.		
--	--	--	-------------	--	--