

## **Порядок уведомления работодателя о фактах склонения работников ГБУ КО «Областные СББЖ и ветлаборатория» к совершению коррупционных правонарушений**

1. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, возлагается на работника.

2. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомлять об этом работодателя.

3. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, при первой возможности уведомить работодателя о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление). Уведомление подается в письменном виде по форме, утверждаемой работодателем в двух экземплярах.

4. В уведомлении указывается:

1) должность, фамилия, имя, отчество руководителя учреждения (директора), на имя которого направляется уведомление;

2) фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона работника;

3) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;

4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;

5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;

6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;

7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;

8) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.

Уведомление подписывается лично работником с указанием даты его составления.

5. Должностным(и) лицом(ами), ответственным(и) за профилактику коррупционных

правонарушений, ведет (ся) прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает(ют) конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет(ут) персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

6. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), при этом в Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

7. Один экземпляр зарегистрированного уведомления направляется руководителю учреждения (директору), второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, возвращается лицу, передавшему уведомление.

8. По результатам рассмотрения уведомления принимается решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначается лицо ответственное за проведение проверки фактов изложенных в обращении, а также принимается решение о направлении соответствующей информации в правоохранительные органы.